

**Phụ lục 02**  
**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ KHUNG NĂNG LỰC CỦA TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM**  
**CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÀO CAI**

(Kèm theo Đề án số: /ĐA-CDLC ngày / 4 / 2026 của Trường Cao đẳng Lào Cai)

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
<b>I</b>	<b>Vị trí việc làm lãnh đạo quản lý</b>			
1	Hiệu trưởng	Hạng III và tương đương trở lên	Hiệu trưởng là người đứng đầu đơn vị, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị và việc hoạt động nghề nghiệp, thi hành nhiệm vụ của viên chức và người lao động thuộc quyền theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ đào tạo: Có bằng Thạc sỹ trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Xây dựng, Kinh doanh và quản lý, Kế toán - Kiểm toán, Luật, Du lịch, Ngôn ngữ nước ngoài, Nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản, Kinh tế, Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Y học, Dược học, Công nghệ kỹ thuật hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác;</li> <li>- Đảm bảo các yêu cầu về trình độ lý luận chính trị; bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân.</li> <li>- Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <p>Có năng lực lãnh đạo, quản lý thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước và của ngành, lĩnh vực được phân công, quản lý; có năng lực nghiên cứu, phân tích, dự báo, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, quản lý, tổ chức đội ngũ cán bộ, viên chức; có năng lực tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm; khả năng chủ trì, kết luận các cuộc họp, hội nghị.</p>
2	Phó Hiệu trưởng	Hạng III và tương đương trở lên	Phó Hiệu trưởng là người giúp Hiệu trưởng phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của đơn vị; chịu trách nhiệm	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ đào tạo: Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Xây dựng, Kinh doanh và quản lý, Kế toán - Kiểm toán,</li> </ul>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<p>trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Phó Hiệu trưởng có nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành, thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công và giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách. Đối với những vấn đề liên quan nhiều lĩnh vực hoặc liên quan đến cơ quan cấp trên thì phải có ý kiến của Hiệu trưởng trước khi quyết định. Đối với lĩnh vực công tác được phân công hay ủy quyền, quyết định của Phó Hiệu trưởng có hiệu lực như Hiệu trưởng.</p>	<p>Luật, Du lịch, Ngôn ngữ nước ngoài, Nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản, Kinh tế, Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Y học, Dược học, Công nghệ kỹ thuật hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo các yêu cầu về trình độ lý luận chính trị; bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân.</li> <li>- Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b>  Có năng lực lãnh đạo, quản lý thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước và của ngành, lĩnh vực được phân công, quản lý; có năng lực nghiên cứu, phân tích, dự báo, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, quản lý, tổ chức đội ngũ cán bộ, viên chức; có năng lực tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm; khả năng chủ trì, kết luận các cuộc họp, hội nghị.</p>
3	Trưởng phòng (thuộc Trường)	Hạng III và tương đương trở lên	<p>Trưởng phòng chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động của phòng, tham mưu và giúp hiệu trưởng trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện các công việc theo phân công của Hiệu trưởng.</p>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ đào tạo: Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Xây dựng, Kinh doanh và quản lý, Kế toán - Kiểm toán, Luật, Y học, Dược học, Du lịch, Ngôn ngữ nước ngoài, Nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản, Kinh tế, Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Công nghệ kỹ thuật, Công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác.</li> <li>- Đảm bảo các yêu cầu về trình độ lý luận chính trị; bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân.</li> <li>- Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				<p>Có năng lực lãnh đạo, nắm vững chủ trương, chính sách và quy định trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp; am hiểu sâu chuyên môn phụ trách. Có năng lực tham mưu, tổng hợp, xây dựng kế hoạch và đề xuất giải pháp hiệu quả; tổ chức, điều hành và kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của đơn vị. Đồng thời có kỹ năng phối hợp công tác, ứng dụng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu chuyên đổi số và có kỹ năng giao tiếp, xử lý công việc tốt.</p>
4	Trưởng khoa (thuộc trường)	Hạng III và tương đương trở lên	<p>Trưởng Khoa chịu trách nhiệm quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch đào tạo các ngành nghề, các cấp trình độ đã được Hiệu trưởng hoặc Lãnh đạo trường phê duyệt. Tham mưu cho Hiệu trưởng về các hoạt động đào tạo, dịch vụ thuộc lĩnh vực hoạt động của khoa và tổ chức thực hiện các công theo phân công của Hiệu trưởng.</p>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ đào tạo: Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Xây dựng, Kinh doanh và quản lý, Kế toán - Kiểm toán, Luật, Y học, Dược học, Du lịch, Ngôn ngữ nước ngoài, Nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản, Kinh tế, Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Công nghệ kỹ thuật, Công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác.</li> <li>- Đảm bảo các yêu cầu về trình độ lý luận chính trị; bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân.</li> <li>- Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <p>Có năng lực lãnh đạo, nắm vững quy định của Nhà nước về giáo dục nghề nghiệp và hoạt động đào tạo của Nhà trường. Am hiểu sâu về chuyên môn ngành nghề phụ trách; có năng lực quản lý, điều hành hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và hợp tác doanh nghiệp. Có khả năng tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo; tổ chức triển khai, kiểm tra, đánh giá chất lượng giảng dạy. Đồng thời có kỹ năng lãnh đạo, phối hợp công tác, ứng dụng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu chuyên đổi số và chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả hoạt động của khoa..</p>
5	Phó Trưởng phòng (thuộc)	Hạng III và tương đương trở lên	<p>Phó trưởng phòng giúp trưởng phòng trong việc quản lý, điều hành các hoạt</p>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ đào tạo: Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành, chuyên</li> </ul>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
	Trưởng)		động của phòng. Tham mưu và giúp trưởng phòng trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện các công việc theo phân công của phòng.	<p>ngành: Xây dựng, Kinh doanh và quản lý, Kế toán - Kiểm toán, Luật, Du lịch, Y học, Dược học, Ngoại ngữ, Nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản, Kinh tế, Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Công nghệ kỹ thuật, công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo các yêu cầu về trình độ lý luận chính trị; bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân.</li> <li>- Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b>          Có năng lực lãnh đạo, nắm vững chủ trương, chính sách và quy định trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp; am hiểu sâu chuyên môn phụ trách. Có năng lực tham mưu, tổng hợp, xây dựng kế hoạch và đề xuất giải pháp hiệu quả; tổ chức, điều hành và kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của đơn vị. Đồng thời có kỹ năng phối hợp công tác, ứng dụng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và có kỹ năng giao tiếp, xử lý công việc tốt.</p>
6	Phó trưởng khoa (thuộc trường)	Hạng III và tương đương trở lên	Phó trưởng khoa là người giúp việc cho Trưởng Khoa chịu trách nhiệm quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch đào tạo các ngành nghề, các cấp trình độ đã được Hiệu trưởng hoặc Lãnh đạo trường phê duyệt. Tham mưu cho Hiệu trưởng về các hoạt động đào tạo, dịch vụ thuộc lĩnh vực hoạt động của khoa được giao phụ trách và tổ chức thực hiện các công việc theo phân công của Hiệu trưởng.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ đào tạo: Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Xây dựng, Kinh doanh và quản lý, Kế toán - Kiểm toán, Luật, Du lịch, Y học, Dược học, Ngoại ngữ, Nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản, Kinh tế, Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Công nghệ kỹ thuật, công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác;</li> <li>- Đảm bảo các yêu cầu về trình độ lý luận chính trị; bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân.</li> <li>- Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				<p>Nắm vững quy định của Nhà nước về giáo dục nghề nghiệp và đào tạo. Am hiểu chuyên môn ngành nghề phụ trách; có năng lực tham mưu, giúp Trưởng khoa xây dựng kế hoạch, chương trình đào tạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Có khả năng quản lý, điều hành một số lĩnh vực được phân công; kiểm tra, đánh giá chất lượng giảng dạy, nghiên cứu khoa học. Sử dụng tốt công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số; có kỹ năng phối hợp, xử lý công việc và chịu trách nhiệm về lĩnh vực được giao.</p>
7	Giám đốc Trung tâm (thuộc Trường)	Hạng III và tương đương trở lên	<p>Giám đốc Trung tâm có chức năng tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng thực hiện các mục tiêu, kế hoạch tuyển sinh và hợp tác doanh nghiệp và các hoạt động khác; quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện các công việc theo phân công của Hiệu trưởng.</p>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ đào tạo: Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Xây dựng, Kinh doanh và quản lý, Kế toán - Kiểm toán, Luật, Du lịch, Ngôn ngữ nước ngoài, Nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản, Kinh tế, Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Công nghệ kỹ thuật hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác;</li> <li>- Đảm bảo các yêu cầu về trình độ lý luận chính trị; bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân.</li> <li>- Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <p>Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định về giáo dục nghề nghiệp. Có năng lực quản lý, điều hành; tham mưu xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động của Trung tâm. Am hiểu chuyên môn, có khả năng liên kết đào tạo, dịch vụ, hợp tác với doanh nghiệp; ứng dụng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số. Đồng thời có kỹ năng giao tiếp, phối hợp, xử lý tình huống và chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm.</p>
8	Phó Giám đốc Trung tâm		<p>Phó Giám đốc giúp Giám đốc Trung tâm có chức năng tham mưu, giúp việc</p>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ đào tạo: Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành, chuyên</li> </ul>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
	(thuộc Trường)		cho Hiệu trưởng thực hiện các mục tiêu, kế hoạch tuyển sinh và hợp tác doanh nghiệp theo lĩnh vực được phân công; quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện các công việc theo phân công của Hiệu trưởng.	<p>ngành: Xây dựng, Kinh doanh và quản lý, Kế toán - Kiểm toán, Luật, Du lịch, Ngôn ngữ nước ngoài, Nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản, Kinh tế, Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Công nghệ kỹ thuật hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo các yêu cầu về trình độ lý luận chính trị; bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân.</li> <li>- Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b>          Nắm vững quy định của Nhà nước và của Trường về giáo dục nghề nghiệp. Am hiểu chuyên môn, nghiệp vụ; có năng lực tham mưu, giúp Giám đốc Trung tâm xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai nhiệm vụ. Có khả năng quản lý, điều hành một số lĩnh vực được phân công; kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện. Đồng thời có kỹ năng phối hợp công tác, ứng dụng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và kỹ năng giao tiếp, xử lý công việc hiệu quả.</p>
9	Trưởng phòng và tương đương (thuộc Trung tâm thuộc Trường)	Hạng III và tương đương trở lên	Trưởng phòng và tương đương thuộc trung tâm thuộc trường giúp lãnh đạo trung tâm trong việc quản lý, điều hành các hoạt động của Trung tâm. Tham mưu và giúp lãnh đạo trung tâm trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện các công việc theo phân công của phòng.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ đào tạo: Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Xây dựng, Kinh doanh và quản lý, Kế toán - Kiểm toán, Luật, Du lịch, Ngôn ngữ nước ngoài, Nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản, Kinh tế, Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Công nghệ kỹ thuật hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác;</li> <li>- Đảm bảo các yêu cầu về trình độ lý luận chính trị; bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân.</li> <li>- Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên.</li> </ul>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				<p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b>            Nắm vững quy định của Nhà nước và của Trường về lĩnh vực phụ trách. Am hiểu chuyên môn, nghiệp vụ của bộ phận; có năng lực tham mưu, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Có khả năng điều hành, phân công công việc, kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động của phòng/bộ phận. Đồng thời có kỹ năng phối hợp công tác, ứng dụng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và kỹ năng giao tiếp, xử lý công việc hiệu quả.</p>
10	Phó trưởng phòng và tương đương (thuộc Trung tâm thuộc Trường)	Hạng III và tương đương trở lên	Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc trung tâm thuộc trường giúp lãnh đạo trung tâm trong việc quản lý, điều hành các hoạt động của Trung tâm. Tham mưu và giúp lãnh đạo trung tâm trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện các công theo phân công của phòng.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b>            - Trình độ đào tạo: Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Xây dựng, Kinh doanh và quản lý, Kế toán - Kiểm toán, Luật, Du lịch, Ngôn ngữ nước ngoài, Nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản, Kinh tế, Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Công nghệ kỹ thuật hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác;            - Đảm bảo các yêu cầu về trình độ lý luận chính trị; bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân.            - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b>            Nắm vững quy định của Nhà nước và của Trường về lĩnh vực phụ trách. Am hiểu chuyên môn, nghiệp vụ; có năng lực tham mưu, giúp Trưởng phòng xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai nhiệm vụ. Có khả năng quản lý, điều hành một số lĩnh vực được phân công; kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện. Sử dụng tốt công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số; có kỹ năng phối hợp, xử lý công việc và thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao.</p>
II	<b>Vị trí làm việc chức danh nghề nghiệp chuyên ngành</b>			

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
1	Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp cao cấp, hạng I	Hạng I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng viên giáo dục nghề nghiệp cao cấp thực hiện tốt, đảm bảo chất lượng cao nhiệm vụ giảng dạy, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, phát triển chương trình, giáo trình đào tạo; nắm bắt tốt định hướng phát triển của hệ thống, của cơ sở GDNN để vận dụng linh hoạt vào công tác giảng dạy, quản lý (nếu có).</li> <li>- Giảng dạy học sinh, sinh viên theo quy định, định mức giờ giảng của nhà trường.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</li> </ul>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng viên dạy lý thuyết có bằng tiến sĩ, phù hợp với ngành, nghề giảng dạy; giảng viên vừa dạy lý thuyết vừa dạy thực hành có bằng thạc sĩ trở lên, phù hợp với ngành, nghề giảng dạy và có chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về kỹ năng nghề để dạy thực hành trình độ cao đẳng theo quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.</li> <li>- Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có phẩm chất, đạo đức tốt;</li> <li>- Có đủ sức khỏe theo yêu cầu nghề nghiệp;</li> <li>- Nắm vững kiến thức chuyên sâu về ngành, nghề được phân công giảng dạy; có kiến thức về ngành, nghề liên quan; có hiểu biết về thực tiễn nghề nghiệp, những tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ mới của ngành, nghề được phân công giảng dạy.</li> <li>- Nắm vững kiến thức chuyên sâu về nghiệp vụ sư phạm, vận dụng thành thạo các kỹ năng, phương pháp sư phạm vào giảng dạy; có khả năng đánh giá, tổng kết các kinh nghiệm, phương pháp giảng dạy để phổ biến cho các giảng viên, giáo viên áp dụng.</li> <li>- Nắm vững phương pháp nghiên cứu khoa học giáo dục, giáo dục nghề nghiệp và công nghệ; biết chỉ đạo, tổ chức nghiên cứu khoa</li> </ul>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				học, ứng dụng những kết quả nghiên cứu, các tiến bộ khoa học kỹ thuật hoặc sáng kiến, cải tiến kỹ thuật vào giảng dạy và thực tiễn nghề nghiệp
2	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính hạng II	Hạng II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính thực hiện tốt, đảm bảo chất lượng nhiệm vụ giảng dạy, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, phát triển chương trình, giáo trình đào tạo; nắm bắt được định hướng phát triển của hệ thống, của cơ sở GDNN để vận dụng vào công tác giảng dạy, quản lý (nếu có).</li> <li>- Giảng dạy học sinh, sinh viên theo quy định, định mức giờ giảng của nhà trường.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường khoa.</li> </ul>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng viên dạy lý thuyết có bằng thạc sĩ trở lên, phù hợp với ngành, nghề giảng dạy; giảng viên vừa dạy lý thuyết vừa dạy thực hành có bằng cử nhân trở lên, phù hợp với ngành, nghề giảng dạy và có chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về kỹ năng nghề để dạy thực hành trình độ cao đẳng theo quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.</li> <li>- Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có phẩm chất, đạo đức tốt;</li> <li>- Có đủ sức khỏe theo yêu cầu nghề nghiệp;</li> <li>- Có kiến thức chuyên sâu về ngành, nghề được phân công giảng dạy; có kiến thức về ngành, nghề liên quan; có hiểu biết về thực tiễn nghề nghiệp, những tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ mới của ngành, nghề được phân công giảng dạy.</li> <li>- Nắm vững kiến thức về nghiệp vụ sư phạm, vận dụng thành thạo các kỹ năng, phương pháp sư phạm vào giảng dạy.</li> </ul>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững phương pháp nghiên cứu khoa học về giáo dục, giáo dục nghề nghiệp; biết tổ chức thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, ứng dụng những kết quả nghiên cứu, các tiến bộ khoa học kỹ thuật hoặc sáng kiến, cải tiến kỹ thuật vào giảng dạy và thực tiễn nghề nghiệp.</li> </ul>
3	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	Hạng III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết thực hiện tốt, đảm bảo chất lượng nhiệm vụ giảng dạy, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, phát triển chương trình, giáo trình đào tạo; nắm bắt được định hướng phát triển của hệ thống, của cơ sở GDNN để vận dụng vào công tác giảng dạy, quản lý (nếu có).</li> <li>- Giảng dạy học sinh, sinh viên theo quy định, định mức giờ giảng của nhà trường.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</li> </ul>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng cử nhân hoặc văn bằng trình độ tương đương trở lên, phù hợp với ngành, nghề giảng dạy</li> <li>- Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có phẩm chất, đạo đức tốt;</li> <li>- Có đủ sức khỏe theo yêu cầu nghề nghiệp;</li> <li>- Nắm vững kiến thức của ngành, nghề được phân công giảng dạy; có kiến thức về ngành, nghề liên quan; có hiểu biết về thực tiễn sản xuất, dịch vụ của ngành, nghề được phân công giảng dạy;</li> <li>- Nắm vững mục tiêu đào tạo, nội dung chương trình đào tạo, kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động của ngành, nghề được phân công giảng dạy và kế hoạch đào tạo của cơ sở giáo dục nghề nghiệp để tổ chức đào tạo;</li> <li>- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang</li> </ul>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				<p>thiết bị dạy học; biết ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả giảng dạy, chất lượng đào tạo; biết chế tạo, cải tiến phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có hiểu biết cơ bản về phương pháp nghiên cứu khoa học giáo dục, giáo dục nghề nghiệp và công nghệ; có khả năng tham gia thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật hoặc sáng kiến, cải tiến kỹ thuật vào giảng dạy.</li> </ul>
4	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp thực hành hạng III	Hạng III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng viên giáo dục nghề nghiệp thực hành thực hiện tốt, đảm bảo chất lượng nhiệm vụ giảng dạy, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, phát triển chương trình, giáo trình đào tạo; nắm bắt được định hướng phát triển của hệ thống, của cơ sở GDNN để vận dụng vào công tác giảng dạy, quản lý (nếu có).</li> <li>- Giảng dạy học sinh, sinh viên theo quy định, định mức giờ giảng của nhà trường.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường khoa.</li> </ul>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận đáp ứng tiêu chuẩn về kỹ năng nghề để dạy thực hành trình độ cao đẳng theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp</li> <li>- Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có phẩm chất, đạo đức tốt;</li> <li>- Có đủ sức khỏe theo yêu cầu nghề nghiệp;</li> <li>- Nắm vững kiến thức của ngành, nghề được phân công giảng dạy; có kiến thức về ngành, nghề liên quan; có hiểu biết về thực tiễn sản xuất, dịch vụ của ngành, nghề được phân công giảng dạy;</li> <li>- Nắm vững mục tiêu đào tạo, nội dung chương trình đào tạo, kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động của ngành, nghề được phân công</li> </ul>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				<p>giảng dạy và kế hoạch đào tạo của cơ sở giáo dục nghề nghiệp để tổ chức đào tạo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học; biết ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả giảng dạy, chất lượng đào tạo; biết chế tạo, cải tiến phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học;</li> <li>- Có hiểu biết cơ bản về phương pháp nghiên cứu khoa học giáo dục, giáo dục nghề nghiệp và công nghệ; có khả năng tham gia thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật hoặc sáng kiến, cải tiến kỹ thuật vào giảng dạy.</li> </ul>
5	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp chính hạng II	Hạng II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên giáo dục nghề nghiệp chính thực hiện tốt, đảm bảo chất lượng nhiệm vụ giảng dạy, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, phát triển chương trình, giáo trình đào tạo; nắm bắt được định hướng phát triển của hệ thống, của cơ sở GDNN để vận dụng vào công tác giảng dạy, quản lý (nếu có).</li> <li>- Giảng dạy học sinh, sinh viên theo quy định, định mức giờ giảng của nhà trường.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường khoa.</li> </ul>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên dạy lý thuyết có bằng thạc sĩ trở lên, phù hợp với ngành, nghề giảng dạy; giáo viên vừa dạy lý thuyết vừa dạy thực hành có bằng cử nhân trở lên, phù hợp với ngành, nghề giảng dạy và có chứng chỉ kỹ năng nghề để dạy thực hành trình độ trung cấp theo quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp</li> <li>- Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có phẩm chất, đạo đức tốt;</li> </ul>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có đủ sức khỏe theo yêu cầu nghề nghiệp;</li> <li>- Có kiến thức chuyên sâu về ngành, nghề được phân công giảng dạy; có kiến thức về ngành, nghề liên quan; có hiểu biết về thực tiễn nghề nghiệp, những tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ mới của ngành, nghề được phân công giảng dạy.</li> <li>- Nắm vững kiến thức về nghiệp vụ sư phạm, vận dụng thành thạo các kỹ năng, phương pháp sư phạm vào giảng dạy.</li> <li>- Nắm vững phương pháp nghiên cứu khoa học về giáo dục, giáo dục nghề nghiệp; biết tổ chức thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, ứng dụng những kết quả nghiên cứu, các tiến bộ khoa học kỹ thuật hoặc sáng kiến, cải tiến kỹ thuật vào giảng dạy và thực tiễn nghề nghiệp.</li> </ul>
6	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	Hạng III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết thực hiện tốt, đảm bảo chất lượng nhiệm vụ giảng dạy, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, phát triển chương trình, giáo trình đào tạo; nắm bắt được định hướng phát triển của hệ thống, của cơ sở GDNN để vận dụng vào công tác giảng dạy, quản lý (nếu có).</li> <li>- Giảng dạy học sinh, sinh viên theo quy định, định mức giờ giảng của nhà trường.</li> </ul>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có văn bằng cử nhân hoặc văn bằng trình độ tương đương trở lên, phù hợp với ngành, nghề giảng dạy;</li> <li>- Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo dục nghề nghiệp</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có phẩm chất, đạo đức tốt;</li> <li>- Có đủ sức khỏe theo yêu cầu nghề nghiệp;</li> </ul>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững kiến thức của ngành, nghề được phân công giảng dạy; có kiến thức về ngành, nghề liên quan; có hiểu biết về thực tiễn sản xuất, dịch vụ của ngành, nghề được phân công giảng dạy;</li> <li>- Nắm vững mục tiêu đào tạo, nội dung chương trình đào tạo, kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động của ngành, nghề được phân công giảng dạy và kế hoạch đào tạo của cơ sở giáo dục nghề nghiệp để tổ chức đào tạo;</li> <li>- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học; biết ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả giảng dạy, chất lượng đào tạo; biết chế tạo, cải tiến phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học;</li> <li>- Có hiểu biết cơ bản về phương pháp nghiên cứu khoa học giáo dục, giáo dục nghề nghiệp và công nghệ; có khả năng tham gia thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, ứng dụng tiên bộ khoa học kỹ thuật hoặc sáng kiến, cải tiến kỹ thuật vào giảng dạy.</li> </ul>
7	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp thực hành hạng III	Hạng III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên giáo dục nghề nghiệp thực hành thực hiện tốt, đảm bảo chất lượng nhiệm vụ giảng dạy, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, phát triển chương trình, giáo trình đào tạo; nắm bắt được định hướng phát triển của hệ thống, của cơ sở GDNN để vận dụng vào công tác giảng dạy, quản lý (nếu có).</li> <li>- Giảng dạy học sinh, sinh viên theo quy định, định mức giờ giảng của nhà trường.</li> </ul>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận đáp ứng tiêu chuẩn về kỹ năng nghề để dạy thực hành trình độ trung cấp theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp</li> <li>- Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có phẩm chất, đạo đức tốt;</li> </ul>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có đủ sức khỏe theo yêu cầu nghề nghiệp;</li> <li>- Nắm vững kiến thức của ngành, nghề được phân công giảng dạy; có kiến thức về ngành, nghề liên quan; có hiểu biết về thực tiễn sản xuất, dịch vụ của ngành, nghề được phân công giảng dạy;</li> <li>- Nắm vững mục tiêu đào tạo, nội dung chương trình đào tạo, kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động của ngành, nghề được phân công giảng dạy và kế hoạch đào tạo của cơ sở giáo dục nghề nghiệp để tổ chức đào tạo;</li> <li>- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học; biết ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả giảng dạy, chất lượng đào tạo; biết chế tạo, cải tiến phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học;</li> <li>- Có hiểu biết cơ bản về phương pháp nghiên cứu khoa học giáo dục, giáo dục nghề nghiệp và công nghệ; có khả năng tham gia thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, ứng dụng tiên bộ khoa học kỹ thuật hoặc sáng kiến, cải tiến kỹ thuật vào giảng dạy.</li> </ul>
8	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp hạng IV	Hạng IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên giáo dục nghề nghiệp thực hiện theo đúng hướng dẫn, đảm bảo chất lượng nhiệm vụ giảng dạy, bồi dưỡng, phát triển chương trình, tài liệu đào tạo; nắm bắt được tổ chức, hoạt động của cơ sở GDNN để thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định.</li> <li>- Giảng dạy học sinh, sinh viên theo quy định, định mức giờ giảng của nhà trường.</li> </ul>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp hoặc trung cấp nghề hoặc trung cấp trở lên, phù hợp với ngành, nghề giảng dạy hoặc có văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận đáp ứng tiêu chuẩn về kỹ năng nghề để dạy trình độ sơ cấp theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.</li> <li>- Có văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp</li> </ul>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</li> </ul>	<p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có phẩm chất, đạo đức tốt;</li> <li>- Có đủ sức khỏe theo yêu cầu nghề nghiệp;</li> <li>- Nắm vững kiến thức của mô-đun được phân công giảng dạy; có kiến thức về các mô-đun liên quan của nghề được phân công giảng dạy;</li> <li>- Hiểu biết về thực tiễn nghề nghiệp và nắm vững kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động của ngành, nghề được phân công giảng dạy;</li> <li>- Thực hiện thành thạo các kỹ năng nghề quy định trong chương trình mô-đun được phân công giảng dạy; biết tổ chức lao động sản xuất, dịch vụ ngành, nghề được phân công giảng dạy.</li> </ul>
9	Giáo viên THPT hạng I	Hạng I	Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy khối lượng kiến thức văn hóa THPT	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b>          Có bằng thạc sĩ trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông hoặc có bằng thạc sĩ trở lên chuyên ngành phù hợp với môn học giảng dạy hoặc có bằng thạc sĩ quản lý giáo dục trở lên. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch giáo viên THPT hạng I theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b>          Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về giáo dục và vận dụng vào nhiệm vụ; có khả năng xây dựng, điều chỉnh kế hoạch dạy học phù hợp thực tế; cập nhật, đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao chuyên môn; thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; vận dụng tốt tư vấn tâm lý, hướng nghiệp và công tác xã hội trong giáo dục. tham gia biên soạn, thẩm định tài liệu; làm báo cáo viên, dạy minh họa, bồi dưỡng giáo viên; chủ trì triển khai đổi mới chuyên môn; tham gia kiểm tra, đánh</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				giá, hội thi giáo viên; hướng dẫn, đánh giá nghiên cứu khoa học học sinh; ra đề và chấm thi học sinh giỏi từ cấp tỉnh trở lên.
10	Giáo viên THPT hạng II	Hạng II	Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy khối lượng kiến thức văn hóa THPT	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b>          Có bằng thạc sĩ trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông hoặc có bằng thạc sĩ trở lên chuyên ngành phù hợp với môn học giảng dạy hoặc có bằng thạc sĩ quản lý giáo dục trở lên. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch giáo viên THPT hạng II theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b>          Nắm vững chương trình giáo dục phổ thông và quy định của ngành giáo dục. Có năng lực xây dựng kế hoạch dạy học, tổ chức giảng dạy theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đổi mới phương pháp, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập. Có khả năng chủ trì hoặc tham gia xây dựng nội dung chuyên môn, bồi dưỡng học sinh, tham gia nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng. Sử dụng tốt công nghệ thông tin, thiết bị dạy học; có kỹ năng quản lý lớp học, phối hợp giáo dục và không ngừng tự học, nâng cao trình độ chuyên môn.</p>
11	Giáo viên THPT hạng III	Hạng III	Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy khối lượng kiến thức văn hóa THPT	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b>          Có bằng thạc sĩ trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông hoặc có bằng thạc sĩ trở lên chuyên ngành phù hợp với môn học giảng dạy hoặc có bằng thạc sĩ quản lý giáo dục trở lên. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch giáo viên THPT hạng III theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b>          Nắm vững chương trình giáo dục phổ thông và quy định của ngành giáo dục. Có khả năng xây dựng kế hoạch dạy học, tổ chức giảng dạy, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo yêu cầu. Thực hiện đúng quy trình, phương pháp giảng dạy; tham gia sinh</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				hoạt chuyên môn, bồi dưỡng nâng cao năng lực. Sử dụng được công nghệ thông tin, thiết bị dạy học; có kỹ năng quản lý lớp học, phối hợp giáo dục và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.
<b>III</b>	<b>Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung</b>			
1	Chuyên viên về hợp tác quốc tế	Chuyên viên	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Trường, đơn vị giao về hợp tác quốc tế.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Tốt nghiệp Đại học trở lên, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực đối ngoại, ngoại giao; ngoại ngữ hoặc các chuyên ngành tại vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành (ưu tiên lĩnh vực đối ngoại, ngoại giao, ngoại ngữ...) hoặc nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>
2	Chuyên viên về tổ chức bộ máy	Chuyên viên	Tham gia tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công và công tác tổ chức cán bộ.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành, chuyên ngành Luật, Quản lý nhà nước, Kinh tế, Công tác xã hội, Xã hội học, Quản lý công, Chính sách công, Quản trị nhân lực, Khoa học quản lý, Quản trị văn phòng hoặc nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm
3	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Chuyên viên	Tham gia tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công về quản lý nguồn nhân lực.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành, chuyên ngành Luật, Quản lý nhà nước, Kinh tế, Công tác xã hội, Xã hội học, Quản lý công, Chính sách công, Quản trị nhân lực, Khoa học quản lý, Quản trị văn phòng hoặc nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>
4	Chuyên viên về thi đua khen thưởng	Chuyên viên	Tham gia tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công về thi đua khen, khen thưởng.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành, chuyên ngành Luật, Quản lý nhà nước, Kinh tế, Công tác xã hội, Xã hội học, Quản lý công, Chính sách công, Quản trị nhân lực, Khoa học quản lý, Quản trị văn phòng hoặc nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
5	Chuyên viên chính về tổng hợp	Chuyên viên chính	Tham gia tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành, chuyên ngành Luật, Quản lý nhà nước, Kinh tế, Công tác xã hội, Xã hội học, Quản lý công, Chính sách công, Quản trị nhân lực, Khoa học quản lý, Quản trị văn phòng hoặc nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên chính theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>
6	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên	Tham gia tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành, chuyên ngành Luật, Quản lý nhà nước, Kinh tế, Công tác xã hội, Xã hội học, Quản lý công, Chính sách công, Quản trị nhân lực, Khoa học quản lý, Quản trị văn phòng hoặc nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>
7	Chuyên viên về truyền thông	Chuyên viên	Tham gia tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ truyền thông.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành, chuyên ngành: Báo chí truyền thông, Phương tiện truyền thông, Truyền thông thực hành, Nghiên cứu truyền thông, Truyền thông đa phương tiện, Truyền thông báo</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				<p>chí, Truyền thông quốc tế, Quan hệ công chúng, Quan hệ quốc tế, Mỹ thuật đa phương tiện, Thiết kế đồ họa hoặc nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b>          Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>
8	Công nghệ thông tin hạng II	Hạng II	Thực hiện công tác công nghệ thông tin, an toàn an ninh mạng, quản trị mạng trong Nhà trường và các đơn vị trực thuộc.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b>          Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin theo quy định hoặc nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch công nghệ thông tin hạng II theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b>          Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>
9	Công nghệ thông tin hạng III	Hạng III	Thực hiện công tác công nghệ thông tin, an toàn an ninh mạng, quản trị mạng trong Nhà trường và các đơn vị trực thuộc.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b>          Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin theo quy định hoặc nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				<p>nhân đối với ngạch công nghệ thông tin hạng III theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b>          Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được</p>
10	Y tế học đường		Chủ trì thực hiện công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục nghề nghiệp.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b>          Có trình độ chuyên môn từ y sĩ trung cấp trở lên. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b>          Nắm vững quy định của Nhà nước về công tác y tế trường học, phòng chống dịch bệnh và an toàn vệ sinh thực phẩm. Có năng lực theo dõi, chăm sóc sức khỏe ban đầu, sơ cấp cứu, quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh, sinh viên; tổ chức tuyên truyền, giáo dục sức khỏe trong nhà trường. Có khả năng phối hợp với cơ sở y tế địa phương, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý sức khỏe và xử lý tình huống y tế kịp thời, hiệu quả.</p>
11	Văn thư viên	Văn thư viên	Triển khai hoạt động văn thư của cơ quan, tổ chức hoặc trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ văn thư theo mảng công việc được phân công trong cơ quan.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b>          Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ; Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b>          Nắm vững quy định của Nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ. Có năng lực quản lý con dấu, bảo mật thông tin; Có kỹ năng kiểm soát việc bảo đảm tuân thủ đúng thể thức, quy trình, thủ tục, thẩm quyền ban hành văn bản hành chính theo quy định của pháp luật; Sử dụng</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				thành thạo các phương tiện, thiết bị kỹ thuật phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.
12	Văn thư viên trung cấp	Văn thư viên trung cấp	Triển khai hoạt động văn thư của cơ quan, tổ chức hoặc trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ văn thư theo mảng công việc được phân công trong cơ quan.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b>          Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b>          Nắm vững quy định của Nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ. Có năng lực quản lý con dấu, bảo mật thông tin; Nắm vững quy trình nghiệp vụ và các nhiệm vụ cụ thể của văn thư cơ quan theo quy định; Sử dụng thành thạo các phương tiện, thiết bị kỹ thuật phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.</p>
13	Lưu trữ viên hạng III	Hạng III	Triển khai hoạt động lưu trữ của cơ quan, tổ chức hoặc trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ lưu trữ có yêu cầu cao về trách nhiệm và bảo mật theo mảng công việc được phân công.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b>          Tốt nghiệp đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b>          Nắm vững quy định của Nhà nước về công tác lưu trữ. Thành thạo nghiệp vụ thu thập, chỉnh lý, xác định giá trị, bảo quản và khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ theo quy định. Có năng lực xây dựng, quản lý hồ sơ, tài liệu khoa học, an toàn; bảo mật thông tin. Sử dụng tốt công nghệ thông tin, phần mềm quản lý lưu trữ, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số; có kỹ năng tổ chức công việc cẩn trọng, chính xác và phối hợp hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ.</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
14	Lưu trữ viên trung cấp	Lưu trữ viên trung cấp	Triển khai hoạt động lưu trữ của cơ quan, tổ chức hoặc trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ lưu trữ có yêu cầu cao về trách nhiệm và bảo mật theo mảng công việc được phân công.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Nắm được các quy định cơ bản của Nhà nước về công tác lưu trữ. Thực hiện được các nghiệp vụ cơ bản như thu thập, sắp xếp, bảo quản hồ sơ, tài liệu; hỗ trợ chỉnh lý, thống kê và phục vụ khai thác tài liệu theo hướng dẫn. Có khả năng quản lý hồ sơ, tài liệu đúng quy định, bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin. Sử dụng được công nghệ thông tin, phần mềm quản lý lưu trữ; làm việc cẩn thận, chính xác và phối hợp tốt trong thực hiện nhiệm vụ.</p>
15	Thư viện viên hạng III	Hạng III	Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ thư viện yêu cầu chuyên môn theo phân công của cấp có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chiến lược phát triển về thư viện và văn hóa đọc; kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ về thư viện; Có năng lực phân tích, tổng hợp, những vấn đề được giao tham mưu, quản lý; Có năng lực hướng dẫn người sử dụng thư viện sử dụng tiện ích thư viện để tiếp cận và khai thác thông tin.</p>
16	Pháp chế viên	Pháp chế viên	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			<p>chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về pháp chế; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mạng công việc được phân công.</p>	<p>cá nhân theo quy định. <b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, nội quy, quy chế, hợp đồng, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án của đơn vị; hướng dẫn, tổ chức triển khai và kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện; tham mưu, tư vấn các vấn đề pháp lý; thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác theo phân công, đúng quy định pháp luật.</p>
17	Kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán)		<p>Tổ chức bộ máy kế toán, phân công việc cho các vị trí trong bộ máy kế toán của đơn vị; tổ chức thực hiện toàn bộ nội dung công tác kế toán theo quy trình phù hợp với tổ chức hoạt động của cơ quan, đơn vị; lập, công khai báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật kế toán; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo cơ quan, đơn vị và trước pháp luật về thực hiện chức trách, nhiệm vụ về kế toán và các nhiệm vụ khác liên quan</p>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân theo quy định. <b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Nắm vững chế độ, chính sách tài chính, kế toán, ngân sách nhà nước và quy định liên quan đến đơn vị sự nghiệp công lập. Có năng lực tổ chức, điều hành công tác kế toán; lập, phân tích báo cáo tài chính; tham mưu quản lý, sử dụng kinh phí hiệu quả, đúng quy định. Thực hiện kiểm tra, giám sát tài chính, đảm bảo công khai, minh bạch; quản lý, lưu trữ chứng từ, sổ sách kế toán. Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin, phần mềm kế toán; có kỹ năng tổng hợp, phân tích, phối hợp công tác và chịu trách nhiệm về lĩnh vực được giao.</p>
18	Kê toán viên chính	Hạng II	<p>Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và phối hợp xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về hoạch định và thực thi chính sách về công tác quản lý kế toán theo quy định; thực hiện công tác kế toán của đơn vị; thực hiện hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo</p>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân theo quy định. <b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về kế toán; hiểu và tuân thủ Luật Kế toán, chuẩn mực, chế độ tài chính liên quan; tham gia xây dựng, hoàn thiện thể chế, văn bản về tài chính – kế toán; có năng lực tổ chức, quản lý, điều hành công tác kế toán trong đơn vị; triển khai hiệu quả quy trình nghiệp vụ, chứng từ</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			tình hình thực hiện thu, chi tài chính thuộc phạm vi quản lý; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.	
19	Kế toán viên	Hạng III	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, tham gia thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và phối hợp xây dựng, hoàn thiện văn bản, dự án, đề án về công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Nắm vững chế độ, chính sách kế toán, tài chính và quy định liên quan đến đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện được các nghiệp vụ kế toán như hạch toán, lập chứng từ, sổ sách, báo cáo theo quy định; quản lý, lưu trữ hồ sơ, chứng từ kế toán đầy đủ, chính xác. Có khả năng tổng hợp, đối chiếu số liệu, phục vụ công tác kiểm tra, quyết toán. Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin, phần mềm kế toán; làm việc cẩn thận, trung thực, chính xác và phối hợp tốt trong thực hiện nhiệm vụ.</p>
20	Kế toán viên trung cấp	Hạng IV	Thực hiện công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Nắm vững chế độ, quy định và phương pháp kế toán áp dụng trong đơn vị và ngành; Hiểu và tuân thủ Luật Kế toán, chuẩn mực kế toán và các quy định liên quan; có khả năng triển khai hiệu quả chủ trương, chính sách trong lĩnh vực được giao; Nắm chắc quy trình nghiệp vụ và luân chuyển chứng từ trong đơn vị; Có kỹ năng sử dụng máy tính, phần mềm kế toán, chứng từ điện tử và thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo; Sử dụng thành thạo thiết bị văn phòng phục vụ công việc.</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
21	Chuyên viên về kế hoạch đầu tư	Chuyên viên	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và tham gia xây dựng chương trình, dự án, đề án về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành, chuyên ngành: Luật, Hành chính học, Quản trị văn phòng, Quản trị nhân lực, Kinh tế, Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Công tác xã hội, Xã hội, Quản lý nhà nước hoặc nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, lĩnh vực công tác.. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Nắm vững quy định của Nhà nước về quản lý kế hoạch, đầu tư công và cơ chế tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Có năng lực tham mưu xây dựng kế hoạch phát triển, kế hoạch trung hạn, hằng năm; tổng hợp, theo dõi, đánh giá và báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch, dự án. Thực hiện được các nghiệp vụ về quản lý dự án, đầu tư, đấu thầu theo quy định. Sử dụng tốt công nghệ thông tin, kỹ năng tổng hợp, phân tích số liệu; có khả năng phối hợp công tác và xử lý công việc hiệu quả.</p>
22	Chuyên viên về thống kê	Chuyên viên	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện dự án, đề án về thống kê; xây dựng, sửa đổi phương án điều tra nhằm nâng cao chất lượng số liệu thống kê; đánh giá chất lượng thông tin thống kê; phân tích, dự báo thông tin thống kê theo ngành, của nhà trường, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành, chuyên ngành: Luật, Hành chính học, Quản trị văn phòng, Quản trị nhân lực, Kinh tế, Kinh tế thông kê, Thống kê, Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Công tác xã hội, Xã hội, Quản lý nhà nước hoặc nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Nắm vững quy định của Nhà nước về công tác thống kê và chế độ báo cáo trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp. Có năng lực thu thập, tổng hợp, phân tích và xử lý số liệu; xây dựng, quản lý hệ thống chỉ tiêu thống kê phục vụ công tác quản lý, điều hành của Nhà trường. Thực hiện báo cáo thống kê đảm bảo chính xác, kịp thời; khai thác, sử dụng số liệu hiệu quả. Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin,</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				phần mềm thống kê; có kỹ năng phân tích, tổng hợp, phối hợp công tác và xử lý công việc chính xác, khoa học.
23	Chuyên viên về tài chính	Chuyên viên	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản, dự án, đề án về quản lý tài chính, tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản, cơ chế, chính sách, định mức, tiêu chuẩn, chế độ chi tiêu tài chính; thực hiện công tác kế hoạch, điều hành, quyết toán ngân sách thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mạng công việc được phân công.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành, chuyên ngành: Kinh tế, Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Quản trị kinh doanh. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Nắm vững quy định của Nhà nước về quản lý tài chính, ngân sách và cơ chế tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Có năng lực tham mưu xây dựng dự toán, phân bổ, quản lý và sử dụng kinh phí; theo dõi, phân tích, đánh giá tình hình tài chính. Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát tài chính, đảm bảo đúng quy định, công khai, minh bạch. Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin, phần mềm tài chính; có kỹ năng tổng hợp, phân tích số liệu, phối hợp công tác và xử lý công việc chính xác, hiệu quả.</p>
24	Nhân viên thủ quỹ	Nhân viên	Quản lý tiền, tài sản, giấy tờ có giá được giao quản lý được an toàn, đầy đủ, kịp thời, chính xác, đáp ứng yêu cầu quản lý; thực hiện nhiệm vụ thủ quỹ đầy đủ, kịp thời, chính xác, đúng quy định; thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mạng công việc được phân công.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành: Kinh tế, kế toán, kiểm toán, tài chính - ngân hàng. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Nắm vững quy định của Nhà nước và của Trường về quản lý thu, chi tiền mặt. Thực hiện thu, chi, bảo quản tiền mặt, chứng từ theo đúng quy trình; ghi chép sổ quỹ, đối chiếu số liệu chính xác, kịp thời. Có khả năng phối hợp với bộ phận kế toán trong kiểm tra, kiểm kê quỹ; đảm bảo an toàn, bảo mật tiền và tài sản. Sử dụng được công nghệ thông tin phục vụ công việc; làm việc cẩn thận, trung thực, chính xác và có trách nhiệm cao.</p>
IV	<b>Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ</b>			

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
1	Nhân viên phục vụ		Thực hiện công tác phục vụ các hoạt động đối nội, đối ngoại của Lãnh đạo cơ quan.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Tốt nghiệp Phổ thông trung học trở lên; Kiến thức bổ trợ: Kiến thức tổ chức sự kiện, quan hệ đối ngoại, đối nội; Kiến thức về bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn lao động.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Có đạo đức và bản lĩnh; Tổ chức thực hiện công việc; có kỹ năng giao tiếp ứng xử; Quan hệ phối hợp; Khả năng làm việc độc lập; Bố trí, sắp xếp bàn ghế, phòng họp, hội trường cơ quan; Chuẩn bị nước uống phục vụ hội nghị theo yêu cầu của lãnh đạo, dọn dẹp, vệ sinh phòng họp, hội trường; Quét dọn vệ sinh sân, hành lang, các phòng, khu vệ sinh cơ quan, thu gom rác, chất thải chuyên đến nơi tập kết theo quy định của Công ty vệ sinh môi trường; Kiểm tra, tắt các thiết bị sử dụng sau giờ làm việc tại khu vực được phân công</p>
2	Nhân viên lái xe		Thực hiện nhiệm vụ lái xe cho cơ quan theo phân công, đảm bảo kịp thời, chính xác, an toàn cho người và xe.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Có trình độ, tay nghề và tốt nghiệp các khóa đào tạo lái xe ở các hạng xe theo yêu cầu công tác;</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Có đạo đức và bản lĩnh; Tổ chức thực hiện công việc; có kỹ năng giao tiếp ứng xử; Quan hệ phối hợp; Khả năng làm việc độc lập. Nắm vững Luật Giao thông đường bộ và các quy định liên quan. Có kỹ năng điều khiển phương tiện an toàn, xử lý tình huống linh hoạt; thực hiện bảo quản, bảo dưỡng xe theo quy định. Chấp hành nghiêm quy trình công tác, đảm bảo phục vụ kịp thời, an toàn. Có khả năng theo dõi, ghi chép hành trình, sử dụng nhiên liệu đúng quy định. Đồng thời có ý thức kỷ luật, trách nhiệm, tác phong chuẩn mực và phối hợp tốt trong thực hiện nhiệm vụ.</p>
3	Nhân viên kỹ thuật		Thực hiện nhiệm vụ nắm bắt quy trình, kỹ thuật về cấu trúc, máy móc, thiết bị, hệ thống, chương trình hoạt động của hệ thống máy kỹ thuật trong cơ quan; điều hành những công việc liên quan đến công nghệ, máy kỹ thuật của cơ quan; sửa chữa, bảo dưỡng và duy trì	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Tốt nghiệp từ Trung cấp chuyên ngành kỹ thuật trở lên;</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Có đạo đức và bản lĩnh; Tổ chức thực hiện công việc; có kỹ năng giao tiếp ứng xử; Quan hệ phối hợp; Khả năng làm việc độc lập. Nắm vững quy trình, tiêu chuẩn kỹ thuật và quy định liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Thực hiện vận hành, kiểm tra, bảo trì, sửa chữa trang thiết bị, hệ thống kỹ thuật</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			hệ thống máy móc, thiết bị công nghệ vận hành có hiệu quả tốt nhất.	của Nhà trường đảm bảo an toàn, hiệu quả. Có khả năng phát hiện, xử lý sự cố kỹ thuật kịp thời; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng thiết bị. Sử dụng được công nghệ thông tin, tài liệu kỹ thuật phục vụ công việc; làm việc cẩn thận, chính xác, tuân thủ quy định về an toàn lao động và phối hợp tốt trong thực hiện nhiệm vụ.
4	Nhân viên bảo vệ		Thực hiện nhiệm vụ bảo vệ Trụ sở, nơi làm việc của cơ quan theo phân công, đảm bảo an ninh, an toàn theo yêu cầu công tác của cơ quan.	<b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Tốt nghiệp từ trung học phổ thông trở lên và qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ bảo vệ. <b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Có đạo đức và bản lĩnh; Tổ chức thực hiện công việc; có kỹ năng giao tiếp ứng xử; Quan hệ phối hợp; Khả năng làm việc độc lập. Nắm vững các quy định về an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy và nội quy của Nhà trường. Thực hiện nhiệm vụ tuần tra, kiểm soát người và phương tiện ra vào; bảo vệ tài sản, đảm bảo an ninh, an toàn trong khuôn viên trường. Có khả năng phát hiện, xử lý kịp thời các tình huống phát sinh; phối hợp với các đơn vị, lực lượng chức năng khi cần thiết. Có ý thức trách nhiệm, kỷ luật, trung thực; tác phong nghiêm túc, giao tiếp đúng mực và sử dụng được các công cụ, thiết bị phục vụ công tác bảo vệ.
5	Nhân viên nấu ăn		Tổ chức, thực hiện các công việc liên quan đến công tác nấu ăn trong cơ sở giáo dục nghề nghiệp.	<b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Tốt nghiệp trung cấp nấu ăn trở lên. <b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Có đạo đức và bản lĩnh; Tổ chức thực hiện công việc; có kỹ năng giao tiếp ứng xử; Quan hệ phối hợp; Khả năng làm việc độc lập. nắm vững quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm. Thực hiện chế biến, bảo quản thực phẩm đúng quy trình, đảm bảo dinh dưỡng, an toàn và chất lượng bữa ăn. Có khả năng xây dựng thực đơn hợp lý, tiết kiệm, phù hợp với đối tượng phục vụ. Thực hiện vệ sinh khu bếp, dụng cụ và môi trường làm việc theo quy định; phòng chống ngộ độc thực phẩm. Có ý thức trách nhiệm, làm việc cẩn thận, sạch sẽ, phối hợp tốt trong công việc.